



1 | INFORMATION sur le site concerné par la demande de subvention

Date de création : Adresse

postale du logement (porte d'entrée) :

Nom du site* :

Cet espace est ☉ public ☉ privé

NOM DES PARTICIPANTS (un nom par foyer participant ou par appartement)	ADRESSE POSTALE	TÉLÉPHONE OU MAIL (facultatif)	SIGNATURE
			**

2 | COORDONNÉES et fonction de la personne mandatée pour l'achat du matériel

NOM, PRÉNOM	
VOTRE FONCTION À L'ADRESSE CONCERNÉE***	
RÉSIDENT AU	
TÉLÉPHONE	
MAIL	



SIGNATURE

Est mandaté pour la mission d'achat et la demande de subventionnement pour le compostage collectif.

* Ce nom, au choix du demandeur, servira de référence pour les échanges avec la collectivité

** Joindre une feuille annexe si plus de 9 personnes sont concernées

*** Propriétaire ou son représentant, syndic de copropriété, président du conseil syndical de copropriété, président d'association de résidents ou représentant d'un collectif de résidents ou logeur social.

3 | LE MATÉRIEL ACHETÉ

Les factures originales sont à joindre à la demande

	QUANTITÉ	PRIX	
Silo à compost, bac à compost, composteur			€ TTC
Lombricomposteur			€ TTC
Cage à feuilles			€ TTC
Bio seaux			€ TTC
Aérateur (par exemple fourche ou fourche bêche griffe ou croc ou Brass'compost...)			€ TTC
Montant total			€ TTC

4 | COORDONNÉES DU RÉFÉRENT

Le référent est la personne qui représente le groupe projet auprès de l'Eurométropole de Strasbourg. Il est l'interlocuteur privilégié de la collectivité en qualité de responsable technique.

L'Eurométropole de Strasbourg, par son représentant légal, pourra prendre rendez-vous sur le site avec le référent pour procéder aux vérifications d'acquisition et de bon usage du matériel.

Madame/Monsieur,....., en qualité de référent compostage, s'engage auprès de l'Eurométropole de Strasbourg à effectuer le suivi technique du site de compostage.

Adresse postale :

Téléphone : Mail :

Signature
(avec la mention lu et approuvé)



Veuillez joindre un plan indiquant l'emprise de votre résidence, l'emplacement du site de compostage (par une croix) et les limites de propriétés.

I LISTE DES DOCUMENTS à retourner à l'Eurométropole de Strasbourg

1. La présente dûment remplie, datée et signée
2. Les originaux des factures de matériel
3. Un relevé d'identité bancaire ou postal du mandataire
4. **a) Pour une association** : une copie du certifi cat d'enregistrement au registre des associations et une copie du certifi cat d'inscription au répertoire des entreprises et des établissements (répertoire SIRENE).
b) Pour un syndic de copropriété : une copie du certifi cat d'inscription au répertoire des entreprises et des établissements (répertoire SIRENE).

Ville et Eurométropole de Strasbourg
Direction de l'environnement et des Services publics urbains
1 parc de l'étoile - 67076 Strasbourg Cedex

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Observations :